**ID400 TASARIM OFİSİNDE YAZ STAJI HAKKINDA**

**Bu stajı yapmak için ID300 Fakülte Atölyesinde Yaz Stajı tamamlanmış olmalıdır. ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı altı hafta 30 iş gününden oluşur.**

1. İlk yapılması gereken Dekanlık tarafından sigortanızın yapılabilmesi için

ID400 FORM\_1\_BASVURU\_FORMU’NUN staj yapacağınız işyeri yetkilisince doldurulmasıdır.

1. İkinci yapılması gereken Dekanlığın sizi staj süresince sigortalaması için gereken işlemleri yapmaktır:

5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” gereğince, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin, staja başlama tarihinden en az 15 gün önce Dekanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir. Bu şekilde, staja tabi tutulan öğrencilerimiz için Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi” Dekanlığımız tarafından yatırılacaktır. Daha önceden sigortalanmış öğrencilerin sigorta numaralarını Dekanlığa bildirmeleri gerekmektedir.

Not: Başvuru formu staja başlangıç tarihinden 15 gün önce nüfus cüzdanı fotokopisi, varsa Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı Kartı fotokopisi ve 3 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte elden veya kargo yoluyla dekanlığa iletilecektir. Form 1 de staj tarihlerini doğru yazınız. Aksi takdirde stajda yaşayacağınız bir yaralanmada sigorta masraflarınızı ödemez. Sigorta ile ilgili her türlü sorunuzu E blokta B06 nolu odada bulunan **Arzu Kırım Tüysüz’ü 0232 7507018** telefon numaralarından arayarak ve **arzukirim@iyte.edu.tr** e-posta adresinden sorabilirsiniz.

1. Staj defterinin yazımı; **Yazım dili Türkçe veya İngilizce’dir.**
* **Kağıt Formatı**: A4 / A4’e katlanabilir. Sayfanın tek yüzüne yazılacak. Yazılı Alan Sınırları: yukarıdan 2.5cm., aşağıdan 2.5 cm., soldan 3.0 cm., sağdan 2.5 cm. Satır aralıkları: 1.5 satır. Yazı tipi: TAHOMA/ ARIAL/ TIMES NEW ROMAN, 12 pt.
	+ **Kapak:** İYTE logosu, Mimarlık Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı, ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı Raporu, işyeri adı, adresi, telefonu, e-posta adresi ve hazırlayan öğrencinin adı, no, e-posta adresi ve stajın başlangıç ve bitiş tarihleri kapak sayfasında sırayla yukarıdan aşağıya yazılmalı.
	+ **İlk sayfa:** “İçindekiler”
	+ **Sonraki sayfa:** “Önsöz*”* başlığı altında stajın yapıldığı firmanın çalışma alanları hakkında bilgi verilmeli.
	+ **Sonraki Sayfa:** “Staj Sürecince Ofiste Yapılan Tasarım Çalışmaları/Projeleri” başlığı altında bir giriş yazısı yazılmalı.
	+ **Sonraki Sayfa:** Öğrendiklerinizi belgelemeniz isteniyor. Staj defterini stajı yapan öğrenci dolduracak ve gün bazında staj boyunca yaptığı çalışmaları detaylı olarak anlatacaktır. Bu bölüm 20 sayfadan az olmamalıdır. Staja ilişkin fotoğraflar metnin sonuna değil arasına yerleştirilmelidir.
	+ **Sonraki Sayfa:** “Staj Süresince Tasarım Ofisinin Çalışmalarına Yapılan Katkılar” başlığı altında bir giriş yazısı yazılmalı.
* **Son Sayfa:** “Değerlendirme” başlığı altında stajın size katkısı anlatılmalı.
* **Ekler:** Ofis stajında yapılan çalışmalar ile ilgili her türlü yazılı ve çizili döküman defterin sonuna eklenmelidir. (Ofiste yürütülen projeler ile ilgili elde edilen her tür görsel eklenmelidir.)
* **Staj boyunca yapılan, öğrenciye ait tasarım çalışmaları:**

Tasarım ofisi stajı süresince öğrenci tarafından üretilen tasarım çalışmaları teslim edilmeden önce firma yetkilisi tarafından onaylanmalı ve paraflanmalıdır. Çalışmalar dosyaya koyulabilecek boyutta olmalı veya dosyaya koyulabilecek şekilde katlanmalıdır. Tasarım çalışmaları kesinlikle endüstriyel tasarım içerikli olmalıdır.

1. Staj sonunda öğrenci ID400 FORM\_2\_DEGERLENDIRME\_VE\_BITIS\_FORMU çalışılan yerdeki yetkili kişi tarafından doldurulup mühürlenmiş kapalı zarf içinde staj defteri ile beraber ilgili öğretim üyemize getirilmelidir.

**Dikkat edilmesi gereken hususlar:**

1. Staj süresi altı hafta 30 iş günüdür. Bir haftada cumartesi dahil en fazla 6 iş günü çalışmış sayılabilirsiniz. Böylelikle staj süreniz en az 5 hafta olabilir.
2. Staj yapan öğrencinin devamsızlık hakkı, 30 iş günü süresince, toplam 3 gündür. 3 günü aşan devamsızlıklar için staj komisyonu, stajın tekrarını ister.
3. İki öğrenci aynı ofiste staj yapabilir ancak defterler ve fotoğraflar farklı olmalıdır.
4. Yurtdışında yapılan çalışmalarda da tasarım ofisinin işleyişine katkıda bulunulmalı, aksi takdirde yapılan çalışmanın içeriğine göre tam veya eksik iş günü olarak kabul edilir.
5. Staj defteri A4 kağıda basılıp, spiral cilt yapılacak ve dijital kopyası resimleri ile beraber CD’de teslim edilecek. Spiral cilt yapmadan önde CD ile birlikte öğrenci pratik çalışma ve staj fişini yani ID400 FORM\_2\_DEGERLENDIRME\_VE\_BITIS\_FORMUnu, bir naylon dosya içine düşmeyecek biçimde koyup defterin sonuna eklemelidir.
6. Defterin bütün sayfaları firma yetkilisi tarafından imzalı kaşeli olmalıdır.
7. Staj komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen öğrencilerin staj çalışmaları ilgili staj komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılır.
8. Staj defteri teslim tarihi: Kayıt zamanı ID400 stajını kodladığınız dönemin en geç dördüncü haftası Pazartesi Bölüm Staj Komisyonu’na sunulmak zorundadır.

**Önemli Uyarı:**

* Yeni dönem kayıtları sırasında derslerinizi seçerken ID400 stajını da seçmeyi unutmayın. Notlarınızı girebilmemiz için stajı da seçmeniz şart.
* Mezun olan öğrencilerin bazıları ilk işlerini staj yaptıkları firmalarda veya tasarım ofislerinde bulurlar. Siz de benzeri bir başlangıç yapmak isteyebilirsiniz bu sebeple staj yaptığınız yerde iz bırakınız. Beraber çalıştığınız kişilerden referans mektubu isteyiniz veya kartını alınız.