

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM: Yönerge Amaç, Kapsam ve Tanımları

MADDE 1: Amaç

Bu yönergeyle, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinin yapacakları yaz stajlarının yürütülmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi ile ilgili esaslar tanımlanmaktadır.

MADDE 2: Kapsam

Bu yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinin yurt içinde ve yurt dışında yapacakları stajlarda uygulanacak hususları kapsar.

MADDE 3: Tanımlar

Bu yönergede geçen;

- i. Bölüm:** Endüstriyel Tasarım Bölümünü,
 - ii. Bölüm Başkanı:** Endüstriyel Tasarım Bölüm Başkanını,
 - iii. Staj Komisyonu:** Endüstriyel Tasarım Bölüm öğrencilerinin staj sürecini takip etmek için bölüm bazında oluşturulan komisyonu,
 - iv. Staj Komisyon Başkanı:** Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - v. Staj Komisyon Üyesi:** Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyelerini,
 - vi. Fakülte:** Mimarlık Fakültesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: Stajın Amacı ve Staj Komisyonu

MADDE 4: Amaç

Staj, öğrencilerin endüstriyel tasarım konusundaki kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgilerini ve becerilerini gerçek tasarım, yapım, üretim ve uygulama alanlarında pekiştirmeleri ve gerçek dünyadaki ürünlerin tasarımı konusunda yapılmakta olan uygulamaların öğrenilmesi amacıyla yapılır.

MADDE 5: Bölüm Staj Komisyonu

Bölümdeki staj çalışmaları ve süreçleri Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşur.

Bölüm Staj Komisyonu'nun Görevleri:

- a) Staj değerlendirilmesi için esasları belirlemek,
- b) Staj Kılavuzu hazırlamak,
- c) Öğrencileri staj süreci hakkında bilgilendirmek,
- d) Firmalardan gelen staj bilgilerini öğrencilere duyurmak,
- e) Öğrencinin staj yeri bulamaması durumunda, komisyonun ve bölümün imkânları çerçevesinde yardımcı olmak,

f) Öğrencilerin SGK bildirgelerini Mimarlık Fakülte Dekanlığı'na ulaştırmaları için onları Bölüm Sekreterliği'ne yönlendirmek,

g) Öğrencilerin staj dosyalarını toplamak,

h) Toplanan staj dosyalarını, o dönem yaz stajı dersinden sorumlu olan öğretim elemanına teslim etmek,

i) Öğrenci Staj Raporu'nun ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin değerlendirmesini yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Staj Süreleri, Staj Yerleri, Stajların Genel Niteliği, Sigorta İşlemleri, Staj Başvurusu ve Staj Belgeleri

MADDE 6: Staj Süreleri

Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmeleri için eğitim süresi içinde staj yapmaları zorunludur.

Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj dersleri eğitim planında 2. Dönemi takiben ID200 Fakülte Atölyesi Yaz Stajı, 4. Dönemi takiben ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajı ve 6. dönemi takiben ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı şeklinde belirlenmiştir.

Toplam staj süresi **60** ~~70~~ iş günüdür.

A. ID200 Fakülte Atölyesi Yaz Stajı: **10 iş günü (2 hafta)** ~~20 iş günü (4 hafta)~~

B. ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajı: 20 iş günü (4 hafta)

C. ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı: 30 iş günü (6 hafta)

Bu staj süreleri ID300 stajları için tek kurumda/şirkette 20 iş günü olarak tamamlanmalıdır. Bu staj süreleri ID400 stajları için tek kurumda/şirkette 30 iş günü olarak tamamlanmalıdır. Öğrenciler staja devamlı yükümlüdürler. Staj sürelerinde mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin stajları iptal edilir. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir; bu günler, **60** ~~70~~ iş günü olan toplam zorunlu staj süresinin %10'unu geçemez. Öğrenciler staj süresinin başlamasından 5 (beş) gün sonrasına kadar Staj İptal Dilekçesini Staj Komisyonuna ulaştırarak hak kaybı yaşamadan stajlarını sonlandırabilirler.

Staj süresi, resmi tatiller dışında bölünemez veya staja ara verilemez.

Staj tarihlerinin resmi tatillere denk gelmesi durumunda, tatil günleri iş gününe dahil edilmez.

Staj tarihleri, öğrencinin dahil olduğu herhangi bir eğitim-öğretim takvimiyle (bahar dönemi ve güz dönemi) aynı zamana denk gelemez.

Mezuniyet aşamasında olan ve derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, eğitim dönemi içinde staj yapabilirler.

Gerekli ve özel durumlarda Staj Komisyonu, öğrencinin talebi doğrultusunda staj zamanını, staj sıralamasını ve dönemini düzenleyebilir.

MADDE 7: Staj Yerleri

Bölüm, öğrenciler için uygun ID300 ve ID400 staj yerlerinin belirlenmesi konusunda iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunabilirler; **ancak uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir. Firmanın belirlenmesinde dikkat edilmesi gereken en önemli husus, stajın içeriğinin endüstriyel tasarım olmasıdır.**

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler, kendi çabaları sonucu buldukları yerlerde, yurt içinde yapılan stajlarda olduğu şekilde staj yapabilirler. Bu stajların sigorta primleri Fakülte tarafından karşılanmaz.

Yurt dışı staj başvurularının kabulünü Endüstriyel Tasarım Bölüm Kurulu yapar.

Yurt içi ve yurt dışı stajlarında, ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı yapılacak firmada/kuruluştaki en az bir Endüstriyel Tasarımcının veya Endüstri Ürünleri Tasarımcısının çalışması şartı aranır. ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajı yapılacak firmada/kuruluştaki da en az bir Endüstriyel Tasarımcının veya Endüstri Ürünleri Tasarımcısının çalışması tercih edilir ama zorunlu değildir.

Disiplinlerarası hizmet veren tasarım ofislerinde de, staj yeri staj komisyonu tarafından onaylanmak koşuluyla kabul edilebilir.

Madde 8: Stajların Genel Niteliği

Staj öğrencilerin lisans eğitimlerinde edindikleri temel endüstriyel tasarım bilgi ve becerilerin güncel piyasa şartlarında pekiştirilmesi ve tecrübe edilmesi amacıyla yapılır. Staj çalışmasında yapılacak çalışmaların endüstriyel tasarım ile doğrudan bağlantılı olması beklenir.

A. Fakülte Atölyesi Yaz Stajı:

ID200 Fakülte Atölyesi Yaz Stajı, Endüstriyel Tasarım Bölümü tarafından birinci sınıf öğrencilerine model atölyelerinin güvenli ve verimli kullanımı ve üç boyutlu fiziksel model üretim üzerine gerekli temel bilgi ve deneyimin kazandırılması amacıyla düzenlenmektedir. Çalışmalar Mimarlık Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü **atölyelerinde Fablab-İYTE Laboratuvarı'nda** yürütülür. Atölyedeki malzeme ve üretim teknikleri üzerine çeşitli malzemelerle (**karton, mukavva, strafor gibi metal, ahşap, pleksi gibi**) yapılan çalışmalar ve atölyedeki makine parkurundaki cihaz ve el aletlerinden yararlanılarak yapılan stajda, tasarım çalışmaları teslim edilecektir.

B. Üretim Tesisinde Yaz Stajı:

Üretim Tesisi: Hammadde veya yarı hammaddeyi işleyerek çeşitli ölçeklerde (küçük ölçekli üretimden-orta ölçekli üretimden-seri üretime kadar) ürüne dönüştürülen süreçleri içeren üretim yerleridir.

Küçük ölçekli üretim tesisleri olarak ortalama 15-50 kişinin istihdam edildiği yerler uygun bulunabilir. En az 5 kişinin istihdam edildiği üretim tesisleri ise özel durumlar olarak staj komisyonunun görüşüne sunulur.

1. Üretim Tesisinde Yaz Stajının Amaçları

Endüstri içinde yapılacak staj öğrenciye, malzeme bilgisinin artmasını, seri üretim yöntemlerinin, kalıp sistemlerinin, makinelerin tanınmasını, bu konulardaki ileriye yönelik araştırma-geliştirme çalışmalarını, üretim verimliliğini, ambalajlama ve pazarlama yöntemlerini kazandıracaktır. Öğrenciler istedikleri sektörü seçerek ilgili malzeme (metal, plastik, cam vb.), konu (aydınlatma, elektrikli mutfak aletleri vb.) ve üretim tekniklerini görme ve öğrenme olanağı kazanırlar. Stajda malzeme ve üretim tekniklerini, araştırma-geliştirme, tasarlama, üretim ve pazarlama süreçlerini takip etmeleri beklenir.

2. Üretim Tesisinde Yaz Stajı Sonunda Ek Olarak İstenen Belgeler

Tasarım Projesi: Edinilen bilgiler doğrultusunda öğrencinin, firmanın varolan, sürmekte olan tasarım projesi kapsamında ya da yeni geliştirilecek bir endüstriyel tasarımı projesinde yer alması beklenmektedir.

Prototipleme/İmalat: Mevcut üretim sürecinin takibi ve sürdürülmesinde yer alması beklenmektedir.

C. Tasarım Ofisinde Yaz Stajı:

Tasarım Ofisleri: Endüstriyel tasarımın, ürün tasarımı, sistem tasarımı, hizmet tasarımı ve deneyim tasarımı gibi uygulama alanlarında hizmet veren tasarım ofisi ve şirketlerde öğrenci stajını gerçekleştirebilir. Endüstriyel tasarım konusunda hizmet veren şirketler ve ofislerde, tasarım projelerinin yazılarak brieflerin oluşturulduğu, ürün araştırma-geliştirme, endüstriyel ürün tasarımı, kullanıcı deneyimleri ile ilgili araştırmalar, pazar ve maliyet araştırması, tasarım süreci ile ilişkili çalışmaların yapıldığı (tasarım eskizleri, 3 boyutlu modelleme, 2 ve 3 boyutlu görselleştirme, prototipleme çalışmalarının yapılması) ve tasarım projelerinin sunulduğu yerlerdir. **(Teknoparklarda hizmet veren araştırma-geliştirme ve tasarım firmalarını da kapsamaktadır.)**

1. Tasarım Ofisinde Yaz Stajının Amaçları

Tasarım ofisinde yaz stajı yapacak öğrencilerden öncelikle beklenen, Üniversitede endüstriyel tasarım derslerinde aldığı bilgiler doğrultusunda beceri ve tecrübesini artırıcı uygulama yapma olanağı bulmasıdır. Bununla birlikte, tasarım ofisi stajı süresince, gerçek yaşamdaki endüstriyel tasarım ve projelendirme alanlarındaki uygulamaları yerinde görerek, yeni bilgilerin ve becerilerin kazanılması esastır. Tasarım ofisi stajının bir diğer amacı da, endüstriyel tasarım eğitimi sırasında öğrencinin almış olduğu bilgilerin ve kazandığı becerilerin, gerçek yaşamdaki diğer koşullarla birlikte değerlendirildiğinde, diploma sonrası meslek yaşamında yapabileceği işler ve çalışabileceği alanlar konularında yol gösterici olmasını sağlamaktır.

2. Tasarım Ofisinde Yaz Stajı Sonunda Ek Olarak İstenen Belgeler

Tasarım Ofisinde Yaz Stajı Çizim vb. Dokümanlar: Tasarım ofisi stajı yapan bir öğrenci, staj süresinin sonunda, staj defterinde yer alan sırayla, kendisinin bizzat yaptığı her türlü çalışmaya ait belgelerin birer kopyasını bir dosya halinde düzenleyerek teslim edecektir. Bu dosyada ayrıca, öğrencinin bizzat yaptığı işin ofisteki genel iş içerisindeki önemini ortaya koyacak diğer belgeler de yer alacaktır. Bu dosyada yer alabilecek belgeler: Tasarım projeleri (tasarım proje konusu hakkında tasarım föyünün/briefinin hazırlanması), kavram geliştirme süreçleri olarak eskizler, projeyi detaylandırmaya yönelik teknik çizimler, görselleştirme süreçleri olarak renklendirmeler (renderler), model fotoğrafları (3 boyutlu model/prototip) vb.

MADDE 9: Sigorta İşlemleri

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, stajyerlerin iş kazası ve meslek hastalıkları yönünden Sosyal Güvenlik Prim Giderleri Fakülte tarafından karşılanmaktadır.

Öğrencilerin ID300 ve ID400 stajlarının sigorta girişlerinin ve prim ödemelerinin takibi Dekanlık tarafından yapılır.

Öğrencinin sigortalı işe giriş belgesi kendisi tarafından staja başladığı gün işyerine teslim edilir.

Primlerin ödenmesini takiben staja başladıktan sonra, Staj Komisyon Başkanının bilgisi ve onayı dışında staj yerinde ve staj süresinde değişiklik yapılamaz.

MADDE 10: Staj Başvurusu

ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajını yapmak için ID200 Fakülte Atölyesinde Yaz Stajı tamamlanmış olmalıdır. ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajını yapmak için ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajı tamamlanmış olmalıdır. Bu nedenle öğrencilerin staj yapmaya uygun olduklarını onaylatmak için transkriptlerini Staj Komisyonuna sunarak Staj Başvuru formlarını onaylatmaları zorunludur.

Öğrenci, ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajı başvurularına, 4. dönemin sonundan itibaren başlayabilir. Öğrenci, ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı başvurularına, 6. dönemin sonundan itibaren başlayabilir.

Stajın tekrarlanması gerektiği durumlarda, öğrenci iki stajı peş peşe tamamlayabilir **ve bu durumda öncelik sırası aranmamaktadır.**

Öğrenci, 2 nüsha Staj Başvuru Formuna, Staj Komisyon Başkanının parafını aldıktan sonra, firmalarla iletişime geçer.

Firma tarafından kabul edilen öğrenciler, 2 nüsha **Staj Başvuru Formunu** doldurduktan sonra staj yapacağı firmadaki yetkili kişiye onaylatır. Bu formlar daha sonra Bölüm Staj Komisyon Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanır.

Onaylı Staj Başvuru Formlarının bir nüshası firmaya, diğer nüshası ise, **en geç staj başlama tarihinden en az 15 gün önce Staj Komisyonuna teslim edilir** ve teslim sırasında öğrenciden teslim ettiğine dair imza alınır.

MADDE 11: Staj Belgeleri

Öğrenciler, staj başvurusunda ve staj sürecinde aşağıdaki belgeleri hazırlamakla, takip etmekle ve ilgili kişilere iletmekle yükümlüdürler.

a) Staj Başvuru Formu (Zorunlu Staj Belgesi): Staj Komisyon Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanan ve öğrencinin zorunlu staj yapması gerekliliğini bildiren belgedir. Bölüm staj web sayfalarından erişilir.

b) Staj Değerlendirme Formu: Staj raporuna eklenecek olan firma yetkilisinin doldurduğu belgedir. Bölüm staj web sayfalarından erişilir.

c) SGK İşe Giriş Bildirgesi: Staj yapacak öğrencinin (sigortalının), SGK'ya bildirilen işe başlama tarihini gösteren belgedir. Dekanlık tarafından öğrencinin başvurusu üzerine hazırlanır ve staj öncesinde öğrenciye verilmek üzere Bölüm sekreterliğine gönderilir ve Staj Komisyonundan alınır.

d) Staj Defteri Formatı: Staj defterinde olması gereken bölümler hakkında bilgi veren dosyadır. Bölüm staj web sayfalarından erişilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Stajın Uygulanması, Değerlendirilmesi ve Staj Dersi

MADDE 12: Stajın uygulanması ve izlenmesi

Staj süresince yapılan çalışmalar rapor haline getirilerek kurum staj yetkilisine onaylatılır. Staj defterinin hazırlanmasıyla ilgili Staj Defteri Formatı öğrenciler tarafından çevrimiçi araçlardan temin edilir.

Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez. Kurum/kuruluş ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü taraf olarak gösterilemez.

Öğrenci, staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” Hükümlerine, staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

“Bölüm Staj Komisyonu Üyeleri” veya görevlendirilecek Bölüm öğretim elemanları, stajın kurallara uygun yapıldığını belirlemek için gerektiğinde denetimler yapabilir.

MADDE 13: Staj Dersi

Öğrenci, stajını tamamladığı tarihi takip eden dönemde ID200 Fakülte Atölyesi Yaz Stajı, ID300 Üretim Tesisinde Yaz Stajı veya ID400 Tasarım Ofisinde Yaz Stajı derslerine kayıt olur. Derse kayıt olunan dönem içinde, Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihe kadar, staj raporunun ve ilgili belgelerin teslim edilmesi gerekmektedir

MADDE 14: Stajın Değerlendirilmesi

ID200 Stajında öğrenci, kayıt olduğu dersten sorumlu olan öğretim elemanı tarafından teslim edilen belgelere göre değerlendirilir.

ID300 ve ID400 Stajında öğrenci, Staj Komisyonu tarafından teslim edilen belgelere göre değerlendirilir. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda staj çalışmaları değerlendirmeye alınmaz:

1. Teslim edilen evrakların eksik veya yanlış olması
2. Evrakların belirtilen tarihlerde teslim edilmemesi
3. Firmanın öğrenciyi değerlendirdiği Staj Değerlendirme Formundaki, Devam, Çalışma ve Gayreti, Çalışma Ekibi İçerisindeki Uyumunu notlarından herhangi birisinin yetersiz olması
4. İş yerinin çalışma düzeninin bozulması veya işyerinin kurallarına aykırı hareket ederek, iş yerine maddi-manevi zarar verildiğinin, firma tarafından Bölüme bildirilmesi
5. Stajla ilgili belgelerden herhangi birinde tahrifat yapıldığının tespiti
6. Stajın sürelerinin eksik yapılmış olması
7. Stajyerinde, staj yaparken rahatsızlığı nedeniyle aldığı sağlık raporunu, Bölüm Sekreterliğine iletmemesi ve bu nedenle staj süresinin eksik yapıldığının tespiti.

Değerlendirilen staj dosyaları, Bölüm Başkanlığınca belirlenen yerde Staj Komisyonu tarafından arşivlenir.

Son Revizyon Tarihi: 10.04.2023