

STAJ SÜREÇ ŞEMASI

İşlemler

Sorumlu

Öğrenci staj yönergesi ve staj belgeleri ile ilgili adımlar için İYTE Endüstriyel Tasarım web sitesinden <https://id.iyte.edu.tr/formlar-2/> takip ederek tamamlar.

Öğrenci

Öğrenci staj yapacağı firmayı belirleyince staj başvuru formunu doldurup, belge çıktılarını alıp imza aşamalarını tamamlayarak bölüm sekreterliğine teslim eder.

Staj tarihleri belirlenirken akademik takvim ve resmi tatiller göz önünde bulundurulmalıdır.

Öğrenci

Öğrenci staj yapacağı firmayı belirleyince staj başvuru formunu doldurup, belge çıktılarını alıp imza aşamalarını tamamlayarak bölüm sekreterliğine teslim eder.

Öğrenci

Öğrenci staj belgelerini fakülteye teslim ettikten sonra staj sigorta işlemleri başlar.

Öğrenci

Stajını tamamlayan öğrenci staj defterini ve staj değerlendirme formunu (kapalı ve mühürlü zarf içinde) bölüm sekreterliğine teslim eder.

Öğrenci

Bölüm sekreteri staj defterlerini ve staj değerlendirme formlarını staj komisyonuna teslim eder.

Bölüm sekreteri

Bölüm staj komisyonu staj defterlerini ve staj değerlendirme formlarını inceler ve uygunluğunu değerlendirir.

Bölüm staj komisyonu

Bölüm sekreteri staj defterlerini arşivler.

Bölüm sekreteri