



T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	İYTE-ENS-0016
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

ADI SOYADI	Fulya ERTEM BAŞKAYA
KADRO ÜNVANI	Öğretim Üyesi Doktor
GÖREV ÜNVANI	Bölüm AKTS Koordinatörü
GÖREV YAPTIĞI ALT BİRİM	Endüstriyel Tasarım Bölümü
BAĞLI OLDUĞU YETKİLİ (LER)	Bölüm Başkanı
YERİNE VEKÂLET	

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS), bir diploma programının veya dersin öngörülen öğrenme çıktılarını ve yeterliliklerle ifade edilen hedeflerini başarabilmesi için gereken iş yükü göz önünde tutularak hesaplanan kredi sistemini, AKTS kredisi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken ders içi ve ders dışı çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, alan çalışmaları, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje vb.) ifade eden bir değerdir.

- Bölüm AKTS Koordinatörü, bölümdeki öğretim elemanları arasından bölüm başkanı tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.
- Enstitümüzdeki Bologna Süreci çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesine yardımcı olmak.
- Talep edilmesi halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim ve toplantılara katılmak.
- Bölümdeki meslektaşlarını AKTS hakkında bilgilendirmek.
- Bölümün bütün derslerine AKTS kredisi atfedilmesini sağlamak.
- İlgili ders sorumlusu tarafından Senatoya sunulmak üzere hazırlanan yeni ders tanımlama formlarının kontrolünü sağlamak. Yeni ders önerisi Türkçe ve İngilizce AKTS formlarını incelemek, AKTS Sistemine uygunluğunu kontrol etmek ve ders önerisinde bulunan akademisyene geri bildirimde bulunmak.
- Enstitümüz ÜBYS Bilgi Sisteminde Bologna Bilgi Paketi veri girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak, eksiklikleri bulunan akademisyenlere bildirmek.
- ÜBYS Bologna Bilgi Paketinde yer alan derslerin ve ders tanıtım bilgilerinin güncel olup olmadığını her akademik yıl başlangıcında takip etmek. Varsa eksiklikleri ve güncellemeleri ilgili dersin sorumlusu ile paylaşmak. Düzeltmenin yapılıp/yapılmadığını takip etmek. Bölüm Başkanını bilgilendirmek.
- Bölüm İngilizce ve Türkçe web sayfasında yayımlanan eğitim planı ve ders izlencelerinde (syllabus) derslerin ve ders tanıtım bilgilerinin düzenli girilip girilmediğini ve güncel olup olmadığını her akademik yıl başlangıcında takip etmek. Varsa eksiklikleri ve güncellemeleri Bölüm Web Editörü ile paylaşmak. Düzeltmenin yapılıp/yapılmadığını takip etmek. Bölüm Başkanını bilgilendirmek.
- Yukarıda sayılan görevlerin zamanında tam ve doğru olarak yerine getirilmesinden ve gözetmekten Bölüm Başkanına karşı sorumlu olmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme bilgi ve becerisine sahip olmak.
- Akademik personel olma şartlarını taşımak.
- İyi derecede Türkçe ve İngilizce bilmek.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY	
Tarih / /	Birim Sorumlusu	Daire Başkanı



T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	İYTE-ENS-0016
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Empty space for the job description form.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY	
Tarih / /	Birim Sorumlusu	Daire Başkanı