



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	İYTE-ENS-0016
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

ADI SOYADI	Bahar EMGİN ŞAVK
KADRO ÜNVANI	Öğretim Üyesi Doktor
GÖREV ÜNVANI	Bölüm Başkan Yardımcısı
GÖREV YAPTIĞI ALT BİRİM	Endüstriyel Tasarım Bölümü
BAĞLI OLDUĞU YETKİLİ (LER)	Rektörlük
YERİNE VEKÂLET	

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:**

- Bölüm Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda toplantı ve kurullarda Bölüm Başkanını temsil eder,
- Bölüm bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla yönelik politika ve stratejiler geliştirir.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının çözümüne yönelik öneri geliştirir ve Bölüm Başkanına iletir.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında istendiğinde (yazılı veya sözlü) Bölüm Başkanına rapor verir.
- Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınav programlarını belirlenmesi ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun yapılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.
- Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir ve Bölüm Başkanına sunar.
- Bölüm kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasına yardımcı olur.
- Akademik personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izler, bu konularda personelin isteklerini dinler ve çözüme kavuşturur.
- Ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları yürütür.
- Bölümde öğrenci katılımlı sosyal, kültürel veya sportif faaliyetlerin teşvik ve organizasyonunda Bölüm Başkanına yardımcı olur.
- Görev alanına giren konularda Bölüm Başkanının onayı ile komisyonlar kurar, komisyon çalışmalarının takibini yapar ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlar.
- Bölüm web sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlar.
- İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.
- Bölüm kadro planlamasının yapılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunur.
- Bölüm Başkan Yardımcısı bölümdeki öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanı tarafından üç yıl için atanır.
- Bölüm Başkan yardımcısının görevi Bölüm Başkanın görev süresi ile kendiliğinden sona erer.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile diğer mevzuat gereğince verilen görevleri yerine getirir.

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>	
Tarih / /	Birim Sorumlusu	Daire Başkanı