



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	İYTE-ENS-0016
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

ADI SOYADI	Nilüfer TALU
KADRO ÜNVANI	Öğretim Üyesi Profesör Doktor
GÖREV ÜNVANI	Bölüm Başkanı
GÖREV YAPTIĞI ALT BİRİM	Endüstriyel Tasarım Bölümü
BAĞLI OLDUĞU YETKİLİ (LER)	Rektörlük
YERİNE VEKÂLET	Bölüm Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Bahar EMGİN ŞAVK

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- Bölüm Başkanı, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla bölümdeki öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama ve yürütülen faaliyetler ile ilgili Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirme amacıyla ayda en az bir defa Bölüm Kurulu toplantısı düzenler ve Bölüm Kurulu kararlarını uygular.
- Eğitim-Öğretim yılı başında ve sonunda yılda iki kez Genel Akademik Kurulu toplar ve başkanlık eder.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve üst yönetime iletir.
- Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlar, uluslararasılaşma, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük eder.
- Bölüm öğretim elemanlarının meslek içi eğitimi ve oryantasyon süreçlerini organize eder.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını motive eder ve Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS) bilgilerinin güncellenmesini sağlar.
- Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip eder ve görev süresi uzatmalarında fakülte yönetim kuruluna görüş bildirir.
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlar.
- Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınav programlarını belirler ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun yapılmasını koordine eder.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yürütmelerini sağlar ve denetler.
- Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapar.
- Rektörlük ve diğer birimler ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümün değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarını yürütür ve bununla ilgili raporları üst yönetime sunar.
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölüm web sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlar.
- İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Bölüm kadro planlamasını yapar.
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunur.

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>	
Tarih / /	Birim Sorumlusu	Daire Başkanı



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	İYTE-ENS-0016
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

- Bölüm Başkanı, Rektör'e karşı sorumludur.
- Bölüm Başkanı bölümdeki öğretim elemanları arasından bir kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir.
- Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile diğer mevzuat gereğince verilen görevleri yerine getirir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY	
Tarih / /	Birim Sorumlusu	Daire Başkanı